

شماره سند:

تاریخ صدور:

وزارت نیرو



شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور

دستورالعمل تطبیق وضعیت استخدامی منابع انسانی (طرح یکپارچه سازی)

تصویب کننده:

رئیس مجمع عمومی

تهیه کننده:

معاونت منابع انسانی و پشتیبانی

دریافت کنندگان سند جهت اجرا:

- کلیه معاونین
- کلیه شرکت های آب و فاضلاب استانی



دستورالعمل تطبیق وضعیت استخدامی منابع انسانی (طرح یکپارچه سازی)

فهرست

عنوان	صفحه
۱- مقدمه	۲
۲- اهداف	۲
۳- محدوده ی اجرا	۲
۴- مسئولیت اجرا	۳
۵- روش اجرا	۳
۶- وظایف کمیته اجرایی	۳
۷- تطبیق وضعیت استخدامی	۴
۸- اعتبار دستورالعمل	۵



دستورالعمل تطبیق وضعیت استخدامی منابع انسانی (طرح یکپارچه سازی)

به نام خدا

۱- مقدمه:

این دستورالعمل در راستای تحقق و اجرای تصویب نامه شماره ۳۸۶۱۰۶ مورخ ۹۸/۷/۱۴ شورای عالی اداری ابلاغی رئیس جمهور محترم و رئیس شورای عالی اداری و مصوبه شماره ۱۱۴۴۴۷/ت/۵۷۲۲۳ هـ مورخ ۹۸/۹/۱۰ هیئت وزیران در خصوص انجام اصلاحات ساختاری و واگذاری امور و فعالیت های شرکت های آب و فاضلاب روستایی به شرکت های آب و فاضلاب همان استان تدوین گردیده است.

اجرای مصوبات فوق الذکر از دیدگاه وضعیت منابع انسانی، تصمیمات و ملاحظات خاص اداری و سازمانی مترتب بر تعمیم ضوابط و مقررات مورد عمل بخش غیر دولتی به کارکنان دولتی مشمول از اهمیت و حساسیت ویژه ای برخوردار می باشد.

از این رو با در نظر گرفتن واقعیات و ملاحظات خاص مربوط به مطالبات ذخیره و تکلیفی منتهی به تاریخ تطبیق وضعیت، تعدد وضعیت استخدامی کارکنان مشمول و همچنین تطبیق کلیه کارکنان شرکت های یکپارچه با ساختار جدید سازمانی، تغییرات مدیریتی و اجرای استاندارد واحد؛ وضعیت استخدامی کارکنان باید با تبیین، شناخت و تدبیر لازم و در قالب ضوابط مشخص در دو سطح کلان کشوری و استانی از نقطه نظر تدوین و ابلاغ نظامات مورد لزوم و نظارت، توجیه، پایبندی، اجرای قواعد ناظر، اطلاع رسانی، چاره اندیشی، مدیریت و سامان یابد.

۲- اهداف:

- ایجاد وحدت رویه در اعمال ضوابط مربوط به تطبیق وضعیت استخدامی کارکنان مشمول در چهارچوب ضوابط و مقررات ابلاغی
- حفظ کرامت کارکنان و نقش حائز اهمیت سرمایه انسانی در نیل به اهداف شرکت های یکپارچه

۳- محدوده ی اجرا:

کلیه شرکت های آب و فاضلاب استانی و شرکت های تبصره ۱ و ۲



دستورالعمل تطبیق وضعیت استخدامی منابع انسانی (طرح یکپارچه سازی)

۴- مسئولیت اجرا:

مسئولیت اجرای این دستورالعمل بعهده هیئت مدیره شرکت می باشد.

۵- روش اجرا:

ترتیبات ذیل با در نظر گرفتن تعدد وضعیت استخدامی کارکنان مشمول انتقال و تداوم خدمت در شرکت های آب و فاضلاب استانی در وضعیت استخدامی متناظر و متناسب فعالیت های محوله تعیین می گردد.

بمنظور وحدت رویه و ایجاد بستر ضابطه مند در نظام تصمیم سازی؛ کمیته مسئول اعمال ترتیبات مربوط به تطبیق وضعیت (کمیته اجرایی) متشکل از اعضای هیئت مدیره شرکت های آب و فاضلاب شهری و روستایی و معاونین ذیربط (حسب مورد) تشکیل خواهد شد.

۶- وظایف کمیته اجرایی:

۶-۱- بررسی صحت احراز شرایط استخدامی و تفکیک مستندات و فرم های موضوع بخشنامه های شماره

۹۸/۴۰۰/۱۹۰۰۰ مورخ ۹۸/۹/۲۳ و ۹۸/۴۰۰/۱۹۱۸۷ مورخ ۹۸/۹/۲۵ معاونت منابع انسانی و پشتیبانی شرکت

مهندسی آب و فاضلاب کشور برای کارکنان مشمول و متقاضی انتقال به شرکت یکپارچه.

۶-۲- تنظیم خلاصه پرونده به روز شده ی هریک از کارکنان مشمول.

۶-۳- تنظیم فهرست مشخصات کارکنان مشمول براساس هر یک از بندهای ۲، ۳، ۴ و ۵ بخشنامه ۹۸/۴۰۰/۱۹۰۰۰ مورخ ۹۸/۹/۲۳.

۶-۴- تعیین حالت و تطبیق شرایط استخدامی متناسب با چهارچوب مقرر در بند ۷.

۶-۵- پیشنهاد پست سازمانی و محل خدمت در چهارچوب سازمان تفصیلی با در نظر گرفتن ضوابط مقرر و ارائه آن

در فرمت مشخص به مدیرعامل شرکت آب و فاضلاب استان با مشارکت بالاترین مقام تخصصی حوزه ذیربط

حسب مورد.



دستورالعمل تطبیق وضعیت استخدامی منابع انسانی (طرح یکپارچه سازی)

۷- تطبیق وضعیت استخدامی:

۷-۱- رسمی:

کارکنان با وضعیت استخدامی "رسمی" در حالت های اشتغال / مرخصی استحقاقی / استعلاجی / بدون حقوق / مأموریت، در صورت تداوم خدمت در شرکت های یکپارچه؛ به صورت "دائم - مدت نامعین" تطبیق وضع می یابند.

۷-۲- پیمانی:

کارکنان با وضعیت استخدامی "پیمانی" در حالت های اشتغال / مرخصی استحقاقی / استعلاجی / بدون حقوق / مأموریت، در صورت تداوم خدمت در شرکت های یکپارچه پس از صدور تاییدیه هسته گزینش به صورت "دائم - مدت نامعین" تطبیق وضع می یابند.

۷-۳- انجام کار مشخص:

کارکنانی که با رعایت مفاد مندرج در مصوبات شماره ۸۴۵۱۵/ت/۳۴۶۱۳ هـ مورخ ۸۴/۱۲/۱۵ و ۲۱۳۴۷۱/ت/۴۷۶۴۳ هـ مورخ ۹۰/۱۱/۰۱ هیئت محترم وزیران و بخشنامه های شماره ۲۰۰/۲۸۲۹۸ مورخ ۹۰/۱۱/۰۹ و شماره ۲۰۰/۹۲/۱۶۱۲۹ مورخ ۹۲/۰۹/۱۹ معاون «وقت» توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور در وضعیت استخدامی "انجام کار مشخص" بوده با شرایط مندرج در قرارداد موجود و با تغییر کارفرما به شرکت های یکپارچه با همان وضعیت انتقال می یابند و روند تطبیق وضعیت آنان به قرارداد "مدت معین" از تاریخ تطبیق و پس از تسویه حساب با دستگاه اجرایی استخدام متبوع قبلی با رعایت شرایط و ضوابط ذیل صورت می پذیرد.

(۱) وجود پست مصوب سازمانی بلا تصدی.

(۲) دارا بودن شرایط احراز اختصاصی پست پیشنهادی.

(۳) دارا بودن قرارداد کار مشخص وفق مصوبات فوق الذکر



دستورالعمل تطبیق وضعیت استخدامی منابع انسانی (طرح یکپارچه سازی)

۴) تأییدیه هسته گزینش مبنی بر موافقت با بکارگیری به صورت قرارداد مدت معین.

تبصره ۱: کارکنان رسمی، پیمانی، انجام کار مشخص در حالت های استخدامی "آماده به خدمت"، "تعطیل" و "انفصال موقت" پس از تعیین تکلیف توسط مراجع ذیصلاح وفق بندهای مذکور تطبیق خواهند یافت.

۷-۴- موقت کارگری:

کارکنان با وضعیت استخدامی "موقت کارگری" با تغییر کارفرما و در گستره فعالیت شرکت آب و فاضلاب استان برابر ساختار جدید به صورت برون سپار تداوم خدمت خواهند داد.

۷-۵- طرح:

کارکنانی که از محل طرح های تملک دارایی های سرمایه ای در شرکت آب و فاضلاب روستایی اشتغال دارند، خدمت آنان از محل طرح های مذکور در فعالیت های شرکت در زمان اجرای طرح و در چهارچوب موافقتنامه های متبادله تداوم خواهد داشت.

۸- اعتبار دستورالعمل:

۸-۱- این دستورالعمل از تاریخ ۱۳۹۹/۱/۱ همزمان با توقف فعالیت شرکت های آب و فاضلاب روستایی (پایان سال ۱۳۹۸) و صدور احکام کارگزینی کلیه کارکنان، براساس مجموعه طرح طبقه بندی و ارزشیابی مشاغل شرکت های آب و فاضلاب قابل اجرا خواهد بود.

۸-۲- کلیه شرکت ها موظفند حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ تشکیل شرکت ترتیبات لازم را برای اجرای دستورالعمل بعمل آورده و گزارش عملکرد مربوطه را در پایان مهلت مقرر به معاونت منابع انسانی و پشتیبانی شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور منعکس نمایند.